

Dat zou fantastisch zijn!

De baan met mooie uitdagingen en mogelijkheden om (in) te groeien. De baan waar je voldoening uithaalt en plezier in hebt. De baan waarbij de branche het nog aantrekkelijker maakt door haar dynamische omgeving en prachtige projecten.

Kom jij als (junior) Business Controller ons team aanvullen?

Prolyte is wereldmarktleider in de ontwikkeling en productie van kwalitatief hoogwaardige producten voor de evenementen- en entertainmentindustrie. Prolyte staat bekend om haar innovatieve & service gerichte werkwijze. Klanten van over de hele wereld vertrouwen op Prolyte vanwege onze jarenlange ervaring en knowhow. Wij staan voor kwaliteit, iconische producten en innovatieve oplossingen.

Prolyte is onderdeel van de succesvolle formule van Area Four Industries Group, 's werelds grootste fabrikant en leverancier van aluminium en stalen trussen, Stagedex en riggingmateriaal. Een krachtig en stabiel bedrijf met een groot bereik in onze markt. Een bedrijf dat klaar is voor groei, innovatie en ontwikkeling en haar personeel hierin niet vergeet.

Als wereldmarktleider zijn we niet alleen de grootste in onze branche, maar zijn we ook actief in diverse wereldcontinenten. Dit maakt dat we het afgelopen jaar niet stil hebben gezeten, maar juist nog meer over zee actief zijn geweest. Nu zichtbaar is dat Europa deze zomer van het slot gaat, kunnen we weer helemaal los. Ondertussen bereiden wij ons voor op een goed en mooi evenementen seizoen. Een seizoen waar de behoefte aan een feestje en/of zakelijke evenementen nog nooit zo groot is geweest.

De functie

Als Business Controller ben jij de financiële persoon die het MT voorziet van stuurinformatie. Je verwerkt en analyseert de financiële managementinformatie. Hierin houd je rekening met zowel interne als externe trends en ontwikkelingen. Hierin verwachten we een tijdige signalering van issues die de performance van de bedrijfsvoering beïnvloeden. Je functioneert als volwaardig sparringspartner en hebt een adviserende rol bij financiële besluitvormingen. Samen met je collega van de financiële afdeling heb je een breed scala aan verantwoordelijkheden. Je draagt zorg voor de gehele administratie en het liquiditeitsbeheer voor de locatie in Leek. Dit vraagt van jou een proactieve houding in de dagelijkse werkzaamheden, maar ook in diverse ad-hoc/projecten en -werkzaamheden waarbij controlling expertise benodigd is. Het internationale karakter van ons bedrijf maakt dat we veelal in het Engels communiceren. Voor deze functie is het belangrijk dat je de Engelse taal voldoende beheerst, ook in je vakgebied.

Skills en ervaringen

Ons team zoekt een collega die financieel onderlegd is en op HBO niveau een financiële opleiding succesvol heeft afgerond. Met enkele jaren werkervaring heb jij de theorie toe kunnen passen in de praktijk. Je hebt hierdoor kennis van de financiële processen en bijbehorende systemen. Ruime kennis van Excel is een vereiste. Wij bieden jou een baan met verantwoordelijkheid, welke je naar eigen inzicht gaat invullen. De geschatte uren liggen tussen de 24-28 uur per week. Toekomstperspectief maakt dat uitbreiding in zowel uren als taken mogelijk is. Wij hanteren een lange termijnvisie en zoeken een nieuwe collega die ook naar de toekomst kijkt.

Interesse

Ben jij die leergierige financiële persoon, die de ambitie heeft te kunnen groeien in zijn/haar vakgebied? Die past in een omgeving die dynamisch is en een bepaalde hectiek met zich meebrengt? Stuur dan je cv en motivatiebrief **voor 9 juni** naar HR@prolyte.com.

Het lijkt ons super om je in ons team te mogen verwelkomen! Website: www.prolyte.com, Email: HR@prolyte.com