



PROLYTE⁴

Feel. Fantastic.

BE PART OF SOMETHING FANTASTIC

Kom jij ons team versterken als

HR – Professional

Prolyte is wereldmarktleider in de ontwikkeling en productie van kwalitatief hoogwaardige producten voor de evenementen- en entertainmentindustrie. Prolyte staat bekend om haar innovatieve & service gerichte werkwijze. Wij zijn onderdeel van de succesvolle formule van Area Four Industries, 's werelds grootste fabrikant en leverancier van aluminium en stalen trussen, stage decks en rigging materiaal.

Krijg jij energie wanneer jij mensen de juiste aandacht op het juiste moment kunt geven? Heb jij ervaring op het gebied van HR en voel jij je thuis in een dynamisch internationaal bedrijf? Je houdt niet alleen personeelsdossiers bij, maar denkt strategisch mee en begeleid organisatorische veranderingen. Je werkt nauw samen met het management.

Zelfstandig ga je aan de slag met diverse HR taken. Je gaat het volledige HR takenpakket op je nemen, zowel uitvoerend, operationeel als strategisch. Van het uitzetten van vacatures tot het warm verwelkomen van nieuwe teamleden tijdens het onboardingsproces. Je bent verantwoordelijk voor de personeelsadministratie. Denk hierbij aan het opstellen van arbeidscontracten, beheren van personeelsdossiers, het voeren van jaarlijkse voortgangsgesprekken, het optimaliseren en begeleiden van organisatie brede HR projecten. Daarnaast draai jij je hand niet om voor het regelen van facilitaire zaken.

Wat staat je te wachten:

Intern ben jij het aanspreekpunt voor zowel medewerkers als leidinggevenden over diverse HR- zaken. Je bent gestructureerd in je werk. Je kan goed werken in teamverband, je weet waar je prioriteiten liggen en collega's kunnen altijd op jou bouwen.

- Als HR medewerker ben je zichtbaar voor collega's en zij kunnen bij jou terecht voor allerlei HR vragen
- Het correct en tijdig opstellen, het beheren van arbeidsovereenkomsten en overige voorkomende functie gerelateerde werkzaamheden
- Beheer van ordelijke digitale personeelsdossiers
- Gevraagd en ongevraagd adviseren aan leidinggevenden en collega's
- Je draagt bij aan soepele HR- processen

Wat vragen wij:

- Sterk empathisch vermogen
- Proactieve werkhouding in de dagelijkse werkzaamheden
- Je hebt minimaal MBO werk- en denkniveau
- Goede organisatorische vaardigheden en oog voor detail
- Goed gehumeurd, communicatief sterk, integer
- Voldoende beheersing van de Engelse taal
- Je bent op de hoogte van de wet- en regelgeving op HR-gebied
- Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar

Wat bieden wij:

Wij bieden jou een baan met verantwoordelijkheid welke je naar eigen inzicht verder kan invullen. Je komt te werken bij een vooruitstrevend internationaal bedrijf in een informele sfeer.

Wij hanteren een langetermijnvisie en zoeken een nieuwe collega die ook naar de toekomst kijkt.

- Een aantrekkelijk salaris
- Goede pensioenregeling
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder 27 vakantiedagen
- Je doet automatisch mee aan ons Health Project
- De mogelijkheid om met voordeel een fiets te leasen
- Alle ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het volgen van opleidingen/cursussen
- Professionele en gedreven collega's in een open en informele bedrijfscultuur

Ben jij na het lezen van deze vacature enthousiast geworden? Stuur dan je cv en motivatie naar info@prolyte.com

Het lijkt ons fantastisch om je in ons team te mogen verwelkomen! www.prolyte.com